

## Retningslinjer for juridisk bistand

### 1. Formål

Juridisk avdeling i Byggmesterforbundet skal gi medlemmene juridisk bistand i tvistesaker i og utenfor rettsapparatet med det formål å oppnå best mulig kommersielle løsninger for medlemmene innenfor en forsvarlig tidsramme.

### 2. Virksomheten

Virksomheten skal utøves i henhold til disse retningslinjene, forbundets strategi- og handlingsplan, samt Advokatforeningens etiske regler, vilkår satt av Tilsynsrådet for advokatvirksomhet m.v.

Den skal også gi forbundets ansatte advokat/fullmektig mulighet for faglig utvikling og derved bidra til å sikre et godt og stabilt juridisk miljø som kommer medlemmene til gode.

### 3. Anvendelsesområde

Retningslinjene gjelder for juridisk bistand til medlemsbedrifter i tvistesaker innen følgende rettsområder:

- Entrepriserett
- Håndverkertjenesteloven
- Bustadoppføringslova
- Avhendingslova
- Forbrukerkjøpsloven vedr. salg av byggesett
- Anbudsrett og forhandlede konkurranser, inkl. regelverket for offentlige anskaffelser
- Arbeidsrett

Bistanden omfatter rådgivning, forhandlinger, megling og prosedyre. Honorar beregnes etter pkt. 8 nedenfor.

Med mindre annet er særlig avtalt, omfatter ikke oppdraget rådgivning i forhold til sakens skatte- og avgiftsrettslige sider.

### 4. Hvem retningslinjene gjelder for

Byggmesterforbundet skal primært betjene medlemsbedrifter.

Personlige medlemmer, assosierte medlemmer, passive medlemmer og studentmedlemmer har ikke rett til advokatbistand med mindre noe annet er avtalt med daglig leder i Byggmesterforbundet.

Overfor bedrifter, som ikke er medlem i Byggmesterforbundet, men som har sammenfallende interesser med medlemsbedriften i den aktuelle tvisten, kan juridisk bistand ytes overfor disse etter avtale med daglig leder i Byggmesterforbundet.

### 5. Interessekonflikt

Dersom det foreligger interessekonflikt mellom to medlemsbedrifter, ytes ikke juridisk bistand til noen av dem med mindre helt spesielle grunner tilsier dette og begge parter samtykker.

### 6. Ressurser

"Forbundets juridiske ressurser skal til enhver tid disponeres i tråd med Regler for god advokatskikk. Byggmesterforbundets advokater vil ikke påta seg nye saker dersom det øvrige arbeidspress gjør at sakene ikke kan bli behandlet med rimelig hurtighet, jf. RGA 3.1.4 Dersom omfanget av tvistesaker går ut over de juridiske ressursene som til enhver tid disponeres, skal kontoret prioritere tvister av prinsipiell karakter. Byggmesterforbundet avgjør hvilke tvister som

anses å være prinsipielle

### **7. Medlemsbedriftens plikter**

Medlemsbedriften har et selvstendig ansvar for å bidra til å belyse saken og fremlegge/fremskaffe dokumenter som kan få betydning for tvistens utfall.

Medlemsbedriften skal foreta de undersøkelser og utredninger som Byggmesterforbundet finner nødvendig og møte ved forhandlinger og rettergang.

Kostnader forbundet med ovennevnte dekkes av medlemsbedriften.

Ved forsømmelse av ovennevnte, kan Byggmesterforbundet avslutte oppdraget med øyeblikkelig virkning. Medlemsbedriften plikter å betale for juridisk bistand som er gitt frem til dette tidspunktet.

Byggmesterforbundet kan ikke holdes ansvarlig for merutgifter medlemsbedriften påføres som følge av at den juridiske bistanden opphører etter dette punktet.

### **8. Honorar**

Det ytes 4 timer gratis juridisk bistand pr. sak. Deretter faktureres det etter følgende timesatser:

Advokat kr 2 300 ekskl. mva  
Advokatfullmektig kr 1 600 ekskl. mva

Timesats reguleres ved årsskriftet uten særlig varsel.

Rådgivning i individuell arbeidsrett frem til påbegynt arbeid med eventuell stevning/tilsvar er inkludert i medlemskap – uten timebegrensningen ovenfor.

I tillegg til honoraret dekker medlemsbedriften utgifter Byggmesterforbundet har til kopiering, reiser, kost og losji mv., samt bilgodtgjørelse etter Statens satser.

Medlemsbedriften er ansvarlig for rettsgebyr, omkostninger til sakkyndige vitner og andre omkostninger som påløper ved en rettslig prosess. Klienten er også ansvarlig for motpartens saksomkostninger hvis de blir ilagt. Saksomkostninger vil ofte, men ikke alltid, kunne belastes den part som ikke får medhold.

Utgifter til ekstern bistand og andre utlegg, vil bli fakturert i tillegg og med dokumentasjon for de enkelte utlegg.

### **9. Ansvar**

Byggmesterforbundet er ikke ansvarlig for indirekte tap, herunder tapt fortjeneste.

Byggmesterforbundet er ikke ansvarlig for feil begått av rådgivere som advokatfirmaet har henvist til eller for underleverandører som advokatfirmaet etter avtale med klienten har overlatt deler av oppdragsutførelsen til.

Byggmesterforbundet er ikke ansvarlig for tap som følge av at sakens resultat ikke samsvarer med den vurdering advokatfirmaet på forhånd har gitt av sakens mulige utfall.

I alle tilfeller begrenses ansvaret til det beløp gjeldende ansvarsforsikring omfatter, for tiden kr 8 000 000,- per skadesak.

### **10. Behandling av informasjon**

Advokater i Byggmesterforbundet har forbud mot rettstridig å røpe betrodde hemmeligheter. I tillegg plikter advokatene også å behandle opplysninger utover dette fortrolig. I visse lovbestemte tilfeller gjelder unntak fra taushets- og fortrolighetsplikten.

Med mindre noe annet er avtalt, har advokatfirmaets advokater adgang til å dele opplysningene

med andre medarbeidere i firmaet så langt det er nødvendig. Advokatfirmaets øvrige medarbeidere er underlagt den samme taushets- og fortrolighetsplikt som advokatene.

I den grad det er nødvendig for oppfyllelse av oppdraget vil Byggmesterforbundet behandle personopplysninger, herunder også særlige kategorier personopplysninger om det er nødvendig, i samsvar med personopplysningsloven og annet regelverk. Andre parter, som motparter, domstol og offentlige organer, vil kun få tilgang til personopplysningene i den grad dette er nødvendig for oppdraget. Klienten har rett til innsyn i og informasjon om de behandlede opplysninger, samt adgang til å kreve retting av mangelfulle opplysninger.

Byggmesterforbundet gjør oppmerksom på at elektronisk datakommunikasjon generelt lider av svakheter som innebærer at uvedkommende under gitte forutsetninger kan få innsyn i kommunikasjonen. I den grad konfidensialitet er nødvendig, vil det kunne treffes sikringstiltak (herunder kryptering og sladding) for å hindre uautorisert innsyn i slik kommunikasjon. Som et moment i vurderingen om konfidensialitet er nødvendig, vil vektlegges klientens sending av usikret elektronisk informasjon til advokatfirmaet.

Byggmesterforbundet behandler kun originale dokumenter etter særlig avtale. Dokumenter kan slettes/makuleres uten særlig varsel. Byggmesterforbundet er pålagt å lagre visse dokumenter og opplysninger etter oppdragets avslutning. Byggmesterforbundet kan oppbevare kopi også av øvrige saksdokumenter etter oppdragets avslutning, innenfor de rammer som følger av lovverket.

## **11. Klage**

Dersom medlemsbedriften er misfornøyd med utførelsen av oppdraget eller salærberegningen, oppfordres medlemsbedriften til straks å ta dette opp med ansvarlig advokat eller daglig leder. Advokatfirmaet vil umiddelbart vurdere de påklagede forhold.

Advokatforeningens disiplinærutvalg behandler klager over at advokaten skal ha opptrådt i strid med Regler for god advokatskikk eller skal ha krevd for høyt salær. Klagen må som hovedregel fremsettes innen seks måneder etter at klageren ble kjent med eller burde ha blitt kjent med det forhold klagen bygger på. Disiplinærutvalgene har kompetanse til å gi kritikk, irettesettelse og advarsel til advokaten, og til å redusere salærkravet mot klienten. Disiplinærutvalgenes beslutning kan påklages til Disiplinærnemnden for advokater. For mer informasjon om klageordningen, se [www.advokatenhjelperdeg.no](http://www.advokatenhjelperdeg.no).

## **12. Revisjon**

De alminnelige betingelser for oppdraget revideres normalt en gang i året og ellers når det oppstår behov for det. Endringer til ugunst for klienten, som ikke er nødvendige på grunn av bindende regelverk, kan først gjøres gjeldende etter én måneds varsel.

*Fastsatt den 6. mars 2024 av styret i Byggmesterforbundet*